

Instrucțiuni utilizare platformă de stagiu pentru stagiarii în activitatea de audit financiar

În termen de 30 de zile de la începerea stagiului **în baza contractului de Stagiu încheiat cu un mentor atestat ASPAAS** și pe parcursul perioadei de stagiu, stagiarii au obligația încărcării documentației de stagiu prin intermediul platformei de stagiu, disponibilă pe site-ul ASPAAS, după cum urmează:

1. Instrucțiuni de acces în platforma de stagiu

Stagiari: Platforma de stagiu poate fi accesată de către stagiarii la link-ul: <https://stagiari.aspaas.gov.ro/autentificare?workspace=student>. Accesul la platforma de stagiu se face pe baza adresei de e-mail declarată în cererea de înscriere la testul de acces, care trebuie introdusă în fereastra de logare.

Se bifează casuța “Nu sunt robot” și se accesează butonul “Trimite cod acces pe email”. Utilizatorul va primi pe adresa de email un link, prin intermediul căruia va accesa platforma de stagiu.

Link-ul de autentificare are o perioadă de valabilitate limitată. Prin urmare, la primirea mesajului ”Token-ul de autentificare a expirat” este necesar să solicitați un nou link de autentificare.

În cazul în care nu se reușește logarea, vă rugăm să transmiteți un e-mail la adresa: stagiu@aspaas.gov.ro.

Mentori: pot accesa platforma de stagiu prin logarea pe platforma de raportare a activității anuale, Secțiunea “Mentorat”.

2. Încarcare documente inițiale:

Stagiari:

La secțiunea **Anul I** de stagiu stagiarii va **încărca declarația de buna reputație** completată și semnată, prin accesarea butonului “**Browse**”(a se vedea fereastra de mai jos):

Anul 1 Mentor Declarație privind instruirea teoretică

Anul 1

Documente

Declarație de bună reputație

După încărcare, documentul trebuie salvat de stagiar, prin accesarea butonului “**Salvați modificările**”.

La secțiunea Mentor, stagiarul accesează butonul „**Alege un mentor disponibil**” (a se vedea fereastra de mai jos):

Anul 1 Mentor Declarație privind instruirea teoretică

Nu aveți încă un mentor.

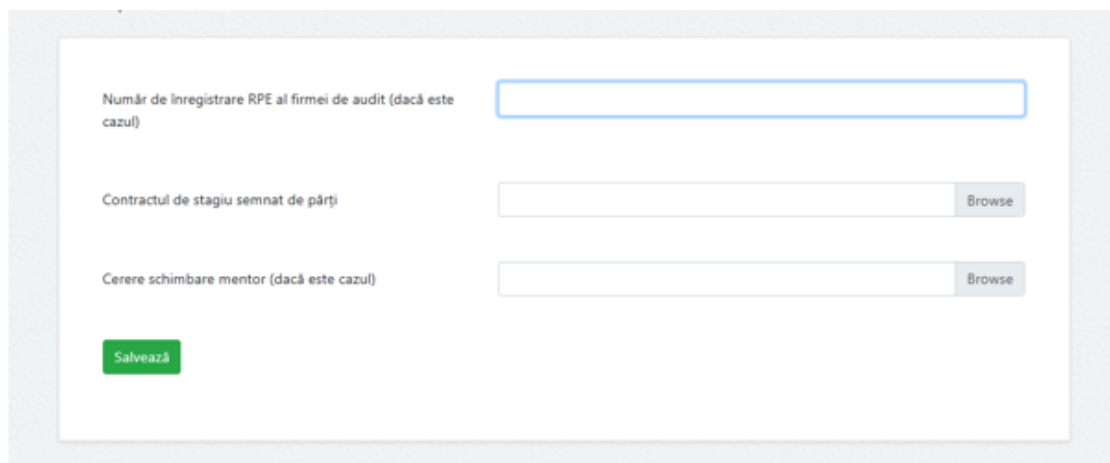
Stagiarul va completa numărul de înregistrare din Registrul Public Electronic al auditorului financiar-mentor (**AF.....**)”(a se vedea fereastra de mai jos):

Anul 1 Mentor Declarație privind instruirea teoretică

Alege mentor

Număr de înregistrare RPE al auditorului financiar-mentor

După accesarea butonului “**Salvează**”, se va deschide o căsuță în care stagiarul va completa numărul de înregistrare din Registrul Public Electronic al firmei de audit, dacă este cazul (FA.....) și se va încărca formularul “**Contract de stagiu**” semnat de părți ”(a se vedea fereastra de mai jos):



The image shows a web form with three input fields and a 'Salvează' button. The first field is for the RPE registration number, the second for the signed internship contract, and the third for a mentor change request. Each field has a 'Browse' button to its right. A green 'Salvează' button is at the bottom left.

*(Cererea de schimbare mentor se încarcă doar la schimbarea mentorului, **dacă este cazul!**)*

După fiecare încărcare, documentul trebuie salvat de stagiari, prin accesarea butonului “**Salvează**”.

Mentor: După validarea de către ASPAAS a documentelor de mai sus, mentorul va încărca Programul anual de activități și-l va transmite către ASPAAS prin accesarea butonului “**Salvează**”.

După aprobarea de către ASPAAS, stagiarul poate vedea în platformă toate documentele încărcate.

3. Documente aferente finalizării anului de stagiu

Stagiarul: La finalizarea anului de stagiu (după minim un an calendaristic), stagiarul va trebui să depună **Raportul anual de stagiu**. Acesta se completează cu toate activitățile efectuate în decursul anului de stagiu (prin accesarea butonului “**Adaugă activitate**”), prin introducerea datelor în toate câmpurile afișate. După fiecare activitate adăugată, se accesează butonul „**Salvează**” și la final, butonul „**Trimite raport**”. Raportul de stagiu va fi transmis direct mentorului prin intermediul platformei.

Mentorul: după primirea și evaluarea Raportului de stagiu, mentorul încarcă Referatul de evaluare și îl transmite către ASPAAS prin accesarea butonului “**Salvează**”.

După aprobarea de către ASPAAS, stagiarul va primi un email cu emiterea certificatului de finalizare an.

Anul următor de stagiu va începe după data emiterii certificatului anului anterior și stagiarul poate încărca documentele pentru începerea anului următor de stagiu, la secțiunea [Anul II/Anul III](#) de stagiu (după caz).

4. Detalii despre documentele aferente stagiului:

1. **Declarația de bună reputație** - se încarcă anual de către stagiari în format pdf, semnată și datată.
2. **Contractul de stagiu** - se încarcă de către stagiari, în format pdf, ori de câte ori de schimbă mentorul, acesta trebuie să fie semnat de toate părțile.
3. **Programul anual de activități** – se încarcă de către mentor pentru fiecare an de stagiu, la începutul anului de stagiu, semnat și datat, în format pdf.
4. **Cerere schimbare mentor** – se încarcă de către stagiari doar în urma schimbării mentorului, în format pdf., semnată și datată.
5. **Raport de stagiu** – se încarcă datele în toate rubricile afișate la secțiunea raport de stagiu din platforma, acesta se completează anual.
6. **Referat de evaluare** – se încarcă de către mentor anual, în format pdf., semnat și datat
7. **Raport de evaluare mentor intermediar** - se încarcă de către mentor la încheierea relației cu stagiarul (în cazul schimbării mentorului), în format pdf, semnat și datat.
8. **Declarația privind instruirea teoretică** - se încarcă de către stagiari o singură dată în cei 3 ani de stagiu, semnată și datată, în format pdf.
9. **Certificatul de finalizare stagiu** - se încarcă de către mentor în format pdf, semnat și datat (în cazul efectuării stagiului prin intermediul firmei de audit, acesta se semnează atât de către mentor cât și de reprezentantul legal al firmei de audit), după data emiterii de către ASPAAS a certificatului de stagiu an 3. Certificatul de finalizare stagiu oferă dreptul stagiarului de a se înscrie la examenul de competență.
10. **Declarația pe propria răspundere mentor** - se încarcă de către mentor anual, în format pdf, semnată și datată.

Formularele indicate mai sus se regăsesc la linkul:

<https://www.aspaas.gov.ro/stagiu/formulare-utile-stagiu/>