

INFORMAȚII CONCURS:

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar cu sediul în Str. Șipotul Fântânilor nr.8, sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea a unei funcții publice de execuție vacante:

- **Un post de Consilier juridic, grad profesional superior**, din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea Calității și Inspecții

STARE CONCURS:

Programat:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul ASPAAS, str. Șipotul Fântânilor nr.8, sector 1, București, respectiv în perioada **07.08.2024 - 26.08.2024**.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. copia actului de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
5. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
7. cazierul judiciar (original) sau declarație pe propria răspundere în care trebuie să fie menționat faptul că aplicantul nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului;
9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
10. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i- a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5, 6 și 8 vor fi prezentate de candidați și în original în vederea conformității xerocopiilor.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a aduce cazierul judiciar până cel mai târziu la data și ora desfășurării probei scrise.

Date desfășurare concurs:

- probă suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației se va organiza în data de **06.09.2024**, ora **10:00**.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care se solicită avizul de organizare a concursului sunt cele prevăzute la art. 465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- concursul pentru ocuparea **postului de Consilier juridic, grad profesional superior** din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea calității și Inspecții, va avea loc în data de **10.09.2024** ora **13:00** (proba scrisă) la sediul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcției publice vacante de **Consilier Juridic clasa I, grad profesional superior**, din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea Calității și Inspecții sunt:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe operare MS Office – nivel mediu;

Atribuțiile unei funcții publice de Consilier juridic, grad profesional superior:

- participă la elaborarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a reglementărilor și a normelor specifice instituției;
- participă la elaborarea acordurilor și a protocoalelor încheiate de ASPAAS cu instituțiile de învățământ/ organisme naționale sau internaționale;
- participă în echipele de inspecții și investigații, în vederea susținerii din punct de vedere juridic a acestor activități;
- formulează puncte de vedere, cu caracter juridic, referitoare la interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale aplicabile instituției;
- emite opinii juridice la solicitarea structurilor interne ale instituției, precum și a terților;
- asigură comunicarea între serviciu și comisia de disciplină;
- asigură consultanță și informare permanentă conducerii ASPAAS cu privire la modificările legislative aplicabile;
- elaborează sau avizează proiectele de ordine și decizii ale președintelui ASPAAS, precum și alte acte administrative (mandate, etc), emise de structurile interne ale instituției;
- verifică din punct de vedere al legalității documentația privind achizițiile publice;
- avizează contractele și actele adiționale privind modificări ale clauzelor contractuale în care ASPAAS este parte, precum și alte acte cu caracter juridic și administrativ;
- verifică îndeplinirea condițiilor privind buna reputație a auditorilor financiari;
- participă la elaborarea protocoalelor /acordurilor de cooperare încheiate de ASPAAS cu alte de cooperare cu alte autorități și organisme naționale și internaționale
- participă la verificarea auditorilor și firmelor de audit precum și la activitatea acestora din punct de vedere al conformității cu legislația profesională aplicabilă;
- asigură reprezentarea în instanță a instituției la toate nivelele în procesele în care ASPAAS este parte;
- întocmește formalitățile procedurale necesare în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și în dosarele aflate în executarea silită;
- întocmește și actualizează periodic registrul privind dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care ASPAAS este parte;
- analizează proiectele de norme și reglementări elaborate de CAFR în domeniul auditului financiar și formulează observații și propuneri de modificare;
- participă la supravegherea și controlul atribuții delegate CAFR;
- participă la elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale specifice serviciului, precum și la aprobarea procedurilor operaționale și de sistem specifice instituției;
- avizează, din punct de vedere juridic, documentele elaborate în cadrul serviciului sau în cadrul celorlate structuri, după caz;
- elaborează răspunsuri și alte materiale, în funcție de solicitările primite sau necesități.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată;
cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, disponibilă pe site-ul aspaas.gov.ro;
cu tematica Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, disponibilă pe site-ul aspaas.gov.ro - INTEGRAL
6. Legea nr. 134/2010, republicată privind Codul de procedură civilă cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 134/2010, republicată privind Codul de procedură civilă cu modificările și completările ulterioare – INTEGRAL
7. Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 554/2004, Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Panu Ioana-Alexandra, Expert asistent , e-mail: alexandra.panu@aspaas.gov.ro .