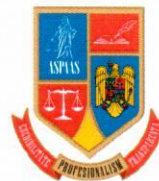




MINISTERUL FINANTELOR

AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA PUBLICĂ A ACTIVITĂȚII DE AUDIT STATUTAR



Ordin Nr. 367 din 24.08.2022

În temeiul prevederilor:

- Legii-cadru nr. 153/2017 art. 32 alin. (1) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 502, art. 506 și art. 551 alin. (2) cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului de organizare și funcționare ASPAAS art. 12 alin. (2) și alin. (5) lit. i;
- Președintele Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) emite următorul

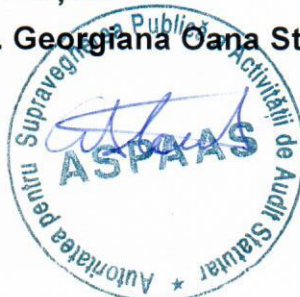
ORDIN:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind transferul funcționarilor publici și al personalului contractual în cadrul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane și Administrativ, Biroul Reglementare, Autorizare, Înregistrare și Formare Continuă și Serviciului Investigații Asigurarea Calității și Inspecții din cadrul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) vor duce la îndeplinirea prevederilor prezentului ordin.

Președinte

Prof. Univ. Dr. Georgiana Oana Stănilă



REGULAMENT
privind
transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul Autorității
pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește procedura de selecție, în cazul transferului funcționarilor publici și a personalului contractual, respectiv modalitatea de verificare a condițiilor de realizare a transferului în cadrul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS).

Art. 2. - (1) Ocuparea, prin transfer, a unui post vacant corespunzător unei funcții publice sau unei funcții contractuale se poate face în limita posturilor vacante existente în statul de funcții Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), transferul putând opera numai de pe un post similar sau echivalent din sistemul bugetar.

(2) Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă sau pe o funcție contractuală vacantă, de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau personalului contractual sau într-o funcție publică, respectiv într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior.

(3) Prin „funcție publică” sau „funcție contractuală de nivel inferior” se înțelege orice funcție cu clasa de nivel inferior sau cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice, respectiv al funcției contractuale deținute.

(4) Pentru funcționarii publici sau personalul contractual de conducere, prin „funcție publică sau funcție contractuală de nivel inferior” se înțelege o funcție de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice, respectiv funcției contractuale deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de lege, precum și orice funcție publică sau funcție contractuală de execuție.

Art. 3. - (1) Funcționarul public sau personalul contractual trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat.

(2) Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) ori a uneia sau mai multor persoanelor desemnate de acesta.

(3) Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durata nedeterminată.

(4) Transferul nu se aplică în cazul funcționarilor publici numiți într-o funcție publică de grad profesional debutant.

Art. 4. - (1) În cazul funcționarilor publici sau personalului contractual de conducere, transferul se poate realiza pe funcții publice sau funcții contractuale de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul.

(2) Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

Art. 5. - (1) Transferul personalului contractual și al funcționarilor publici poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului;

b) la cererea funcționarului public sau a personalului contractual.

(2) Transferul se poate face într-o funcție publică sau într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

CAPITOLUL II

Transferul în interesul serviciului

Art. 6. - (1) Transferul în interesul serviciului a funcționarilor publici sau a personalului contractual în cadrul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), se realizează în scopul eficientizării activității instituției.

(2) Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), cu acordul scris al funcționarului public sau al personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public sau personalul contractual.

Art. 7. - Verificarea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat funcționarul public sau personalul contractual, se realizează potrivit art. 3 alin. (2).

Art. 8. - (1) În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, funcționarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu platit de 5 zile.

(2) Plata drepturilor prevăzute la alin. (1) se suportă de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului.

(3) Funcționarii publici care au domiciliul în localitatea în care își are sediul Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nu beneficiază de dreptul la indemnizație.

CAPITOLUL III Transferul la cerere

Art. 9. - Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public sau a personalului contractual și cu aprobarea președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)

Art. 10. (1) - Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar afișează pe pagina de internet a instituției anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale.

(2) Anunțul menționat la alin. (1) conține informații referitoare la categoria și numărul de posturi, condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice fiecărui post implicat în procedura, documentele necesare pentru înscriere, precum și termenul în care se pot depune cererile de transfer, care nu poate fi mai scurt de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) În termenul comunicat prin anunțul prevăzut la alin. (2), persoanele interesate depun la sediul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) cererea de transfer însoțită de un curriculum vitae și celelalte documente doveditoare solicitate în anunț.

(4) Verificarea condițiilor de studii, a condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat funcționarul public sau personalul contractual, se realizează potrivit art. 3 alin. (2).

(5) Persoana sau persoanele, după caz, care îndeplinesc condițiile cerute prin anunțul prevăzut la alin. (2) vor participa la un interviu. Informațiile privind data, ora și locul susținerii acestuia se publică pe pagina de internet Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS).

(6) Interviul se desfășoară în fața unei comisii desemnate prin ordin al președintelui al Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) alcătuită din 3 membri și un secretar.

(7) Interviul se înregistrează audio, cu acordul prealabil al candidatului exprimat în scris. În lipsa acordului pentru înregistrarea audio, secretarul comisiei va consemna interviul.

(8) Pentru fiecare candidat, membrii comisiei vor acorda calificativul „admis” sau „respins”, iar la finalul susținerii interviului de către toți candidații se va încheia un proces - verbal în cuprinsul căruia se vor consemna rezultatele interviului.

(9) Procesul - verbal încheiat potrivit alin. (8) se va comunica, în vederea aprobării, președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

(10) Rezultatele interviului se publică pe pagina de internet a instituției și nu sunt supuse contestării.

(11) Din comisia prevăzută la alin. (6), nu pot face parte acele persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la concurs ori persoanele care se pot afla într-un potențial conflict de interese.

(12) Fiecare membru al comisiei semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează ca nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate ori conflict de interese menționate la alin. (11).

Art. 11. - (1) În cazul aprobării transferului la cerere, Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar va înștiința cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

(2) În termen de maximum 10 zile lucratoare de la primirea înștiințării, conducatorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public sau personalul contractual are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale persoanei menționate, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

(3) Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 12. - Prezentul Regulament se completează cu prevederile legate în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual și a funcționarilor publici din sectorul bugetar.