

## INFORMAȚII CONCURS:

**Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar** cu sediul în Str. Șipotul Fântânilor nr.8, sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante:

- **două posturi de Inspector, grad profesional superior**, din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea Calității și Inspecții

## STARE CONCURS:

### Programat:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul ASPAAS, str. Șipotul Fântânilor nr.8, sector 1, București, respectiv în perioada **01.02.2023-20.02.2023**.

### Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. actul de studii și, după caz, alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri etc (xerocopie);
5. certificat de căsătorie, în cazul în care numele de pe actul de studii diferă de cel din actul de identitate (xerocopie);
6. carnetul de muncă (xerocopie) sau adeverință (xerocopie) care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor, desfășurată de candidat până la data de 31.12.2010 și adeverință (xerocopie) care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor desfășurată de candidat ulterior datei de 01.01.2011;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
8. cazierul judiciar (original) sau declarație pe propria răspundere în care trebuie să fie menționat faptul că aplicantul nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
9. alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului.
10. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Documentele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 9 vor fi prezentate de candidați și în original în vederea conformității xerocopiilor.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a aduce cazierul judiciar până cel mai târziu la data și ora desfășurării probei scrise.

### Date desfășurare concurs:

În conformitate cu prevederile art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, se va organiza probă suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză în data de **03.03.2023**, ora **10:00**.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care se solicită avizul de organizare a concursului sunt cele prevăzute la art. 465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- Concursul pentru ocuparea **celor 2 posturi de Inspector, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea calității și Inspecții, va avea loc în data de **07.03.2023** ora **10:00** (proba scrisă) la sediul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcțiilor publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea Calității și Inspecții sunt:

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 7 ani;

-limbi străine (necesitate și nivel): limba engleză – nivel avansat;

-inspectorii au educația profesională adecvată, experiență relevantă în desfășurarea de audituri statutare și în raportarea financiară și dispun de pregătire specializată în ceea ce privește verificările de asigurare a calității. Cerințele privind educația profesională și experiența se dovedesc cu documente justificative.

#### **Atribuțiile unei funcții publice de Inspector, grad profesional superior:**

1. elaborează proiecte de norme necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului, în special a celor privind direcțiile și metodele de efectuare a investigațiilor și a inspecțiilor din cadrul sistemului de asigurare a calității și notifică Comisia Europeană;
2. participă la elaborarea procedurilor operaționale specifice activităților SIACI;
3. participă la efectuarea inspecțiilor de calitate pentru a preveni, detecta și corecta activitatea auditorilor financiari și a firmelor de audit care desfășoară misiuni de audit statutar;
4. participă la efectuarea investigațiilor inițiate de ASPAAS, ca urmare a sesizărilor primite sau autosesizării
5. verifică condițiile care trebuie îndeplinite de auditorul grupului în cazul auditării unei rețele;
6. verifică condițiile prevăzute de lege cu privire la ocuparea funcțiilor cheie în conducerea executivă a unei entități, în Comitetele de audit, precum și în Consiliile de administrație ale entității auditate;
7. verifică implementarea sistemului de control al calității activității desfășurate de auditorii financiari/firmele de audit;
8. participă la inspecțiile comune cu inspectorii din țări terțe;
9. participă la reuniunile și conferințele organizate la nivelul COESA, precum și la reuniunile/workshop-urile organizate de IFIAR;
10. participă la elaborarea de acorduri de cooperare încheiate cu autoritățile de supraveghere publică din țări terțe, în măsura în care se creează oportunitățile necesare;
11. participă la schimburile de informații și experiență care au loc între membrii subgrupurilor COESA/IFIAR;
12. urmărește respectarea de către auditorii statutari a cerințelor prevăzute de reglementările în domeniu;
13. gestionează informațiile pe care auditorii sunt obligați să le transmită ASPAAS conform prevederilor legale în vigoare;
14. monitorizează implementarea de către auditorii financiari și firmele de audit a recomandărilor incluse în raportul de inspecție;
15. informează cu celeritate superiorul ierarhic în legătură cu orice modificare a reglementărilor cu incidență în activitatea specifică SIACI și propune măsuri de conformare;
16. sesizează Comisia de disciplină a ASPAAS, în cazul în care constată existența unor indicii privind posibila săvârșire a unor abateri disciplinare de către auditorii financiari/firmele de audit inspectați(te)/investigați(te), în condițiile legii;
17. răspunde în termen la solicitările atribuite de superiorul ierarhic venite din partea subgrupurilor COESA/IFIAR (în principal chestionare referitoare la piața de audit, rezultatele inspecțiilor, măsurile luate asupra auditorilor și firmelor de audit a căror misiuni de audit nu au respectat reglementările în vigoare);
18. participă la evaluarea modului de îndeplinire de către CAFR a atribuțiilor, în cazul delegării, precum și a capacității operaționale a CAFR în vederea reînnoirii delegării;
19. se implică în toate activitățile din cadrul SIACI în conformitate cu prevederile legale incidente și a procedurilor operaționale interne;
20. participă la elaborarea Planului anual, a Raportului anual de activitate al serviciului și la publicarea anuală pe site-ul ASPAAS a unei sinteze care conține toate concluziile și rezultatele inspecțiilor;

21. participă la elaborarea de răspunsuri și alte materiale, în funcție de solicitările primite sau necesități la termenele stabilite de către superiorii ierarhici;
22. își păstrează evidența propriilor lucrări;
23. respectă secretul profesional;
24. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și a măsurilor de aplicare a acestora;
25. îndeplinește orice alte sarcini, încredințate de superiorii ierarhici, în legătură cu atribuțiile care decurg din activitatea serviciului, în termenele stabilite de către conducere, în condițiile legii.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS) aprobat prin MFP nr. 2592/23.07.2018, disponibil pe site-ul [www.aspaas.gov.ro](http://www.aspaas.gov.ro);
7. Regulamentul (UE) nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
8. Directiva 2006/43/CE privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
9. IAASB, Manual de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe – Ediția 2018, Vol. I, adoptat de către ASPAAS
10. Manualul privind Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili, inclusiv Standardele Internaționale privind Independența, Ediția 2021, adoptat de către ASPAAS
11. Ordin nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare
12. Normele privind efectuarea inspecțiilor la auditorii financiari și firmele de audit care desfășoară activitate de audit statutar, aprobate prin ordinul președintelui ASPAAS nr.166/2018, cu modificările și completările ulterioare
13. Normele privind efectuarea investigațiilor în scopul de a detecta, a corecta și a preveni efectuarea necorespunzătoare a auditului statutar, aprobate prin ordinul președintelui ASPAAS nr. 273/2020.

**Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Panu Ioana-Alexandra, Referent Asistent , e-mail: [alexandra.panu@aspaas.gov.ro](mailto:alexandra.panu@aspaas.gov.ro) .**