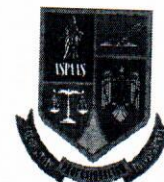




MINISTERUL FINANTELOR  
AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA  
PUBLICĂ A ACTIVITĂȚII DE AUDIT STATUTAR



**Invitație privind transmiterea unei oferte de participare**

În baza art. 43 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vă solicităm transmiterea unei oferte de furnizare de servicii de închiriere imobil pentru o perioadă de 24 de luni, conform documentației de atribuire descrisă în continuare.

- 1. Autoritatea contractantă:** Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (ASPAAS), având sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, respectiv punctul de lucru în municipiul București, str. Sirenelor nr. 5, sectorul 5, cod poștal 050855, cod identificare fiscală: 24762322
- 2. Persoana de contact:** dna Janina Daiana Petre – responsabil achiziții publice **e-mail:** [dajana.petre@aspaas.gov.ro](mailto:dajana.petre@aspaas.gov.ro), **Tel/fax:** 0773.860.644/ (021) 319.19.06
- 3. Obiectul achiziției:** Servicii de închiriere imobil, conform documentației anexată prezentei.
- 4. Cod CPV:** 70310000-7 "Servicii de închiriere sau de vânzare imobile"
- 5. Valoarea estimată a achiziției:** 720.000 lei fără TVA.
- 6. Achiziția se finalizează prin:** încheierea unui acord-cadru și a contractelor subsecvente de prestări servicii.
- 7. Perioada de prestare a serviciilor:** 15 martie 2021 – 15 martie 2023.
- 8. Informații administrative privind depunerea ofertelor:**

**Oferta va conține în mod obligatoriu:**

- A. Documente care probează îndeplinirea criteriilor de calificare;
  - B. Propunerea tehnică – descrierea serviciilor conform celor solicitate de Autoritatea Contractantă;
  - C. Propunerea Financiară întocmită conform formularului nr. 3 + Anexa la formularul nr. 3.
- A. Documente care probează îndeplinirea criteriilor de calificare
1. Declarația privind conflictul de interese, conform modelului anexat prezentei invitații, va fi completată de către fiecare participant și va fi asumată prin numele și semnătura ofertantului (Formularul nr 2).
- B. Propunerea tehnică
- Imobilul trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:

## **I. Caracteristici generale ale spațiului**

- spațiul să fie amplasat în zona centrală/ultracentrală a Bucureștiului;
- suprafața utilă totală 600 mp,  $\pm$  60 mp (10%);
- încăperi ce pot avea destinație de birou, minimum 10;
- suprafața utilă pentru fiecare birou, de minimum 12 mp;
- minim un 1 grup sanitar pe nivel (suprafață minimă de 3 mp/încăpere);
- accesul la fiecare birou să se facă separat, din hol;
- imobilul să nu fie amplasat în zonă afectată de sistematizare;
- imobilul să fie consolidat pentru a asigura siguranța la seisme;
- accesul la imobil să fie facil și să se afle în apropierea a cel puțin unei linii de transport în comun, cu stație la maximum 200 m;
- accesul la spațiul închiriat să se poată efectua prin două căi de acces în clădire;
- asigurarea accesului la o parcare cu minimum 6 locuri de parcare;
- accesul în imobil să se efectueze direct dintr-o stradă destinată pentru circulația publică;
- să respecte normele P.S.I.;
- spațiul să fie igienizat, deratizat etc.

## **II. Imobilul trebuie să fie dotat cu următoarele utilități și dotări:**

- a. sistem propriu de încălzire sau contract de furnizare de energie termică de la un furnizor autorizat care să asigure temperaturi optime de funcționare;
- b. rețea de alimentare cu apă, cu contorizare separată pentru spațiile ce vor fi închiriate;
- c. rețea de alimentare cu energie electrică, cu contorizare separată pentru spațiile ce vor fi închiriate;
- d. instalație electrică care să permită adaptarea la specificul activității, în sensul modificării numărului actual al surselor de alimentare la necesitățile concrete ale autorității contractante;
- e. instalații pentru aer condiționat;
- f. instalație sanitară, pentru grupurile sanitare;
- g. rețea de canalizare;
- h. asigurarea iluminării naturale pentru fiecare spațiu cu destinația birou;
- j. pardoseli spații cu destinație birouri: parchete, dușumele sau mochete;
- k. pardoseli spații circulație:
- l. uși din lemn;
- m. ferestre care să asigure izolația termică;
- n. zugrăveli : vopsea lavabilă;
- o. placaje ceramice – gresii/faianțe în grupurile sanitare;

## **III. Caracteristici tehnice specifice solicitate în imobil:**

- existența ori posibilitatea racordării la Internet, CATV etc.
- existența ori posibilitatea realizării rețelei voce – date;
- existența ori posibilitatea realizării sistemului de avertizare la incendiu;
- existența ori posibilitatea amenajării de spații pentru:
  - server;
  - registratură, birou de informații publice și relații cu mass-media;
  - depozitarea materialelor;

- organizarea și depozitarea arhivei;
- organizare ședințe;
- organizarea întâlnirilor cu reprezentanții firmelor inspectate/investigate;
- organizarea unei chichinete;
- organizarea casieriei instituției;
- organizarea și desfășurarea cursurilor online.

**IV. Disponibilitatea ofertantului** de a îndeplini cerințele tehnice specifice, prevăzute la pct. III, în cazul în care la momentul prezentării ofertei ele nu există, într-un termen maxim stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Se va preciza de către ofertant modul în care se pot realiza cerințele enunțate la punctul III și cine va suporta costurile.

**C. Propunerea Financiară**

Se va întocmi conform formularului nr. 3 și a Anexei la formularul nr.3.

**Locul și modalitatea de depunere/transmitere a ofertelor:** depunerea ofertelor se va face direct la Registratura ASPAAS, la punctul de lucru din municipiul București, str. Sirenelor nr. 5, sectorul 5, cod poștal 050855 sau prin intermediul serviciilor poștale/de curierat la adresa menționată anterior sau prin email la adresa: [daiana.petre@aspaas.gov.ro](mailto:daiana.petre@aspaas.gov.ro) și [office@aspaas.gov.ro](mailto:office@aspaas.gov.ro).

**Nota:** *Se acceptă oferte transmise în original sau scanate prin poșta electronică. Indiferent de modul de transmitere a ofertei, toate documentele sunt asumate prin semnătură de către ofertant. Autoritatea contractantă poate solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.*

**9. Data limită de depunere/transmitere a ofertelor:** 22 februarie 2021 ora 17:00.

**10. Valabilitatea ofertei:** oferta trebuie sa fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data limită de depunere/transmitere a ofertelor.

**11. Data, ora și locul analizării ofertelor:** 23 februarie 2021 ora 17:00, la sediul autorității contractante.

**12. Data comunicării câștigătorilor ale căror oferte au fost acceptate:** în cursul zilei de 24 februarie 2021.

**13. Criterii de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

**Notă:** Criteriul de atribuire se va aplica doar ofertelor care îndeplinesc în integritate cerințele din descrierea de mai sus.

**14. Clauze contractuale speciale:**

- termenul minim de încheiere a contractului, față de data transmiterii înștiințării rezultatului aplicării procedurii este de 10 zile lucrătoare;
- spațiile ce urmează a fi închiriate vor fi descrise în cuprinsul unui acord-cadru cu o durată de 2 ani, anual fiind încheiate contracte subsecvente, în funcție de fondurile bugetare alocate pentru anul respectiv;

- posibilitatea de a se prelungi durata acordului cadru cu perioade de câte 2 ani cu acordul părților.
- modalități de plată a chiriei – prin virament în cont deschis la Trezoreria Statului sau la o bancă comercială (în cazul persoanelor fizice);
- posibilitatea autorității contractante de a rezilia contractul în cazul în care alte unități publice vor pune la dispoziție un spațiu adecvat desfășurării activității cu titlu gratuit, cu o notificare prealabilă de 60 zile.

*Astfel, în eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere financiar și tehnic, procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui acord-cadru urmat de contracte subsecvente.*

*Vă rugăm confirmați primirea prezentei invitații de participare, la e-mail: [daiana.petre@aspaas.gov.ro](mailto:daiana.petre@aspaas.gov.ro), pentru a putea completa dosarul achiziției, conform reglementărilor în vigoare și să confirmați că urmează să depuneți o ofertă în termenul indicat.*