

Fișă Curs – Specificații tehnice

Informații specifice	
Tipul programului	Program de formare profesională continuă pentru auditorii financiari autorizați și înregistrați în Registrul Public Electronic (RPE)
Scopul programului	Menținerea și îmbunătățirea cunoștințelor teoretice, competențelor și valorilor profesionale ale auditorilor financiari autorizați și înregistrați în RPE
Domeniul în care se organizează cursurile (conform Planului de învățământ pentru instruirea teoretică a stagiarilor în activitatea de audit financiar aprobat anual de Președintele ASPAAS)	Audit, Cod etic
Tematica/conținutul cursurilor (principalele capitole din cuprinsul cursurilor)	<p style="text-align: center;"><u>Audit, Cod etic</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglementări specifice privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate (Regulamentul 537/2014, Legii nr. 162/2017, Normele ASPAAS, obligațiile auditorilor financiari în relația cu ASPAAS inclusiv raportarea activității) – 1 oră 2. Analiza relației dintre auditor și comitetul de audit conform legislației și standardelor aplicabile (ISA, Codul IESBA, Legea 162/2017 și Regulamentul 537/2014); Declarația nefinanciară - 1 oră 3. ISA 540 (Revizuit) aplicabil începând cu 15 decembrie 2019 -2 oră 4. Auditarea operațiunilor din asocierile în participațiune și al tranzacțiilor fiduciare – 2 ore 5. ISA 570 Continuitatea activității – 2 ore 6. Comportament etic – 1 oră 7. Codul etic al profesioniștilor contabili – 1 oră
Locația	Cursul se va desfășura într-o locație stabilită ulterior din orașul Brașov care va fi comunicată lectorului. ASPAAS va asigura logistica necesară desfășurării cursului (sala, videoproiector, tabla etc.)
Codul Cursului/Cursurilor	Audit, Cod etic 1 Brașov
Perioada desfășurării	16.11.2019
Durata (nr. ore)	10 ore
Limba în care trebuie elaborată oferta	Română
Alte cerințe	Lectorul va respecta intervalul orar care îi va fi alocat pe durata cursului de formare profesională continuă pentru

auditorii financiari. Intervalul orar în cadrul fiecărui curs, precum și locația de desfășurare a cursului îi vor fi comunicate de către ASPAAS.

Pe durata cursului de formare profesională continuă pentru auditorii financiari, lectorul va utiliza metode și tehnici interactive de formare (prezentările power point vor avea alocat un număr redus de minute; un interval de timp corespunzător fiind alocat analizei studiilor de caz/grupuri de lucru, sesiune de întrebări și răspunsuri etc.).

Lectorul va asigura semnarea zilnică a Fișei de prezență de către auditorii financiari participanți la cursul organizat de ASPAAS în cadrul Programului anual de formare profesională continuă. Fișa de prezență va conține data și intervalul orar pentru desfășurarea cursului.

Fișele de prezență astfel semnate vor fi contrasemnate de lector și transmise de către acesta prin e-mail către ASPAAS (scan) în termen de 2 zile de la finalizarea cursului. Ulterior, se depun în original împreună cu documentele solicitate în vederea plății onorariilor.

La finalul cursului, ca parte din prezentare, atât în scopul evaluării gradului de însușire a cunoștințelor de către participanții la curs, dar și pentru a puncta aspectele principale prezentate, lectorul va adresa un set de 10 întrebări grilă, urmând ca răspunsul corect să fie identificat și analizat într-o manieră interactivă.

Conform art. 6 alin. (3) din Normele privind formarea profesională continuă a auditorilor financiari, lectorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului (ASPAAS), cel târziu cu o zi înainte de data desfășurării cursului: Suportul de curs (acesta va include setul de 10 întrebări grilă menționat anterior, obiective de învățare, rezultatele învățării (learning Outcomes), metode de furnizare de instruire).