

Fișă Curs – Specificații tehnice

| | |
|--|---|
| Informații specifice | |
| Tipul programului | Program de formare profesională continuă pentru auditorii financiari autorizați și înregistrați în Registrul Public Electronic (RPE) |
| Scopul programului | Menținerea și îmbunătățirea cunoștințelor teoretice, competențelor și valorilor profesionale ale auditorilor financiari autorizați și înregistrați în RPE |
| Domeniul în care se organizează cursurile (conform Planului de învățământ pentru instruirea teoretică a stagiarilor în activitatea de audit financiar aprobat anual de Președintele ASPAAS) | Audit, Cod etic |
| Tematica/conținutul cursurilor (principalele capitole din cuprinsul cursurilor) | <p style="text-align: center;">Audit, Cod etic</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglementări specifice privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate (Regulamentul 537/2014, Legii nr. 162/2017, Normele ASPAAS, obligațiile auditorilor financiari în relația cu ASPAAS inclusiv raportarea activității) – 1 oră 2. ISA 320 Pragul de semnificație în planificarea și desfășurarea unui audit -1 oră 3. ISA 530 Eșantionarea în audit -1 oră 4. Aspecte privind auditul situației fluxurilor de trezorerie – 1 oră 5. 4. ISA 315 Identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă prin înțelegerea entității și a mediului său - 3 ore 6. 5. ISA 570 Continuitatea activității - 2 ore 7. 6. Comportament etic - 1 oră |
| Locația | Cursul se va desfășura într-o locație stabilită ulterior din orașul Cluj care va fi comunicată lectorului. ASPAAS va asigura logistica necesară desfășurării cursului (sala, videoproiector, tabla etc.) |
| Codul Cursului/Cursurilor | Audit 2 Cod etic 2 Cluj |
| Perioada desfășurării | 07.12.2019 |
| Durata (nr. ore) | 10 ore |
| Limba în care trebuie elaborată oferta | Română |
| Alte cerințe | Lectorul va respecta intervalul orar care îi va fi alocat pe durata cursului de formare profesională continuă pentru auditorii financiari. Intervalul orar în cadrul fiecărui curs, |

precum și locația de desfășurare a cursului îi vor fi comunicate de către ASPAAS.

Pe durata cursului de formare profesională continuă pentru auditorii financiari, lectorul va utiliza metode și tehnici interactive de formare (prezentările power point vor avea alocat un număr redus de minute; un interval de timp corespunzător fiind alocat analizei studiilor de caz/grupuri de lucru, sesiune de întrebări și răspunsuri etc.).

Lectorul va asigura semnarea zilnică a Fișei de prezență de către auditorii financiari participanți la cursul organizat de ASPAAS în cadrul Programului anual de formare profesională continuă. Fișa de prezență va conține data și intervalul orar pentru desfășurarea cursului.

Fișele de prezență astfel semnate vor fi contrasemnate de lector și transmise de către acesta prin e-mail către ASPAAS (scan) în termen de 2 zile de la finalizarea cursului. Ulterior, se depun în original împreună cu documentele solicitate în vederea plății onorariilor.

La finalul cursului, ca parte din prezentare, atât în scopul evaluării gradului de însușire a cunoștințelor de către participanții la curs, dar și pentru a puncta aspectele principale prezentate, lectorul va adresa un set de 10 întrebări grilă, urmând ca răspunsul corect să fie identificat și analizat într-o manieră interactivă.

Conform art. 6 alin. (3) din Normele privind formarea profesională continuă a auditorilor financiari, lectorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului (ASPAAS), cel târziu cu o zi înainte de data desfășurării cursului: Suportul de curs (acesta va include setul de 10 întrebări grilă menționat anterior, obiective de învățare, rezultatele învățării (learning Outcomes), metode de furnizare de instruire).