

ASPAAS	
INTRARE	Nr. 16511
IEȘIRE	Zila 12 Luna Anul 2019

INFORMAȚII CONCURS:

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar cu sediul în Str. Sirenelor nr.5, sector 5, București, organizează concurs pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante:

- **trei posturi de Inspector, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea calității și Inspecții**

STARE CONCURS:

Programat:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen **de 20 de zile de la data publicării**, la sediul ASPAAS, str. Sirenelor, nr.5, sector.5, Bucuresti, respectiv în perioada **12.11.2019-02.12.2019**

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. actul de studii și, după caz, alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri etc (xerocopie);
5. certificat de căsătorie, în cazul în care numele de pe actul de studii diferă de cel din actul de identitate (xerocopie);
6. carnetul de muncă (xerocopie) sau adeverință (xerocopie) care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor, desfășurată de candidat până la data de 31.12.2010 și adeverință (xerocopie) care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor desfășurată de candidat ulterior datei de 01.01.2011;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
8. cazierul judiciar (original) sau declarație pe propria răspundere în care trebuie să fie menționat faptul că aplicantul nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
9. alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului.
10. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Documentele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 9 vor fi prezentate de candidați și în original în vederea conformității xerocopiilor.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a aduce cazierul judiciar până cel mai târziu la data și ora desfășurării probei scrise.

Date desfășurare concurs:

În conformitate cu prevederile art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, se va organiza probă suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză în data de **16.12.2019, ora 10:00**.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care se solicită avizul de organizare a concursului sunt cele prevăzute la art. 465 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Concursul pentru ocuparea celor 3 posturi de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea calității și Inspecții, va avea loc în data de **17.12.2019 ora 10:00** (proba scrisă) la sediul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcțiilor publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea calității și Inspecții sunt:

➤ studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice.

➤ Condiția minimă de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare, minim 7 ani

➤ limbi străine (necesitate și nivel): limba engleză – nivel avansat, testată prin probă suplimentară

➤ vechime de cel puțin 7 ani în desfășurarea de audituri statutare din care cel puțin 3 ani la entități de interes public și în domeniul raportării financiare, dovedite cu documente justificative;

Atribuțiile unei funcții publice de Inspector, grad profesional superior:

1. elaborează proiectele de norme și proceduri necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului, în special a celor privind direcțiile și metodele de efectuare a investigațiilor și a inspecțiilor din cadrul sistemului de asigurare a calității și notifică Comisia Europeană;
2. elaborează obiectivele de inspecții;
3. elaborează reglementările referitoare la onorariile de audit;
4. elaborează proceduri operaționale specifice activităților SIACI;
5. elaborează planului de inspecții;
6. efectuează investigații propriu-zise prin care se urmărește factorul declanșator al investigației precum și respectarea de către auditorii statutari în contextul dat a cerințelor prevăzute de reglementările în domeniu;
7. elaborează proceduri privind efectuarea inspecțiilor comune;
8. efectuează inspecții pentru a preveni, detecta și corecta activitatea auditorilor financiari și a firmelor de audit care desfășoară misiuni de audit statutar;
9. verifică condițiile care trebuie îndeplinite de auditorul grupului în cazul auditării unei rețele;
10. verifică condițiile prevăzute de lege cu privire la ocuparea funcțiilor cheie în conducerea executivă a unei entități, în Comitetele de audit, precum și în Consiliile de administrație ale entității auditate;
11. verifică implementarea sistemului de control al calității activității desfășurate de auditorii financiari/firmele de audit;
12. planifică și participă la inspecțiile comune cu inspectori din țări terțe;
13. participă la reuniunile subgrupurilor din cadrul COESA și la conferințele telefonice internaționale organizate de către aceștia la nominalizarea președintelui ASPAAS;
14. participă la elaborarea de norme, reglementări și/sau de acorduri de cooperare încheiate cu autoritățile de supraveghere publică din țări terțe, în măsura în care se creează oportunitățile necesare;
15. participă la elaborarea Planului anual, respectiv Raportului anual de activitate al serviciului;
16. participă la elaborarea de răspunsuri și alte materiale, în funcție de solicitările primite sau necesități la termenele stabilite de către superiorii ierarhici;
17. participă la schimburile de informații și experiență care au loc între membrii subgrupurilor COESA;
18. desfășoară activitățile de investigație, conform normelor ASPAAS;
19. determină natura investigației și a scopului acesteia;
20. propune criterii în baza cărora vor fi selectați de către ASPAAS specialiștii care vor deveni membri ai echipei;
21. întocmește programul anual de inspecții prin selecția auditorilor financiari și a firmelor de audit în conformitate cu procedura operațională de inspecții ;
22. urmărește respectarea de către auditorii statutari a cerințelor prevăzute de reglementările în domeniu;
23. gestionează informațiile pe care auditorii sunt obligați să le transmită ASPAAS conform prevederilor legale în vigoare;
24. emite raportul de investigații, respectiv cel de inspecție;
25. monitorizează implementarea recomandărilor incluse în raportul de inspecție de către auditorii financiari și firmele de audit;

26. creează și actualizează periodic baza de date cu toate entitățile la care se desfășoară audit statutar și cu auditorii financiari și firmele de audit care desfășoară misiuni de audit statutar la acestea.

27. informează Comisia de disciplină a ASPAAS cu privire la concluziile investigației și monitorizează sesizărilor din cadrul Comisiei;

28. informează cu celeritate directorul și Președintele ASPAAS în legătură cu orice modificare a reglementărilor cu incidență în activitatea specifică SIACI și propune măsuri de conformare;

29. sesizează Comisia de disciplină a ASPAAS, în cazul în care constată existența unor indicii privind posibila săvârșire a unor abateri disciplinare de către auditorii financiari/firmele de audit inspectați(te)/investigați(te), în condițiile legii;

30. furnizează anual către COESA o sinteză cu privire la toate măsurile și sancțiunile aplicate;

31. comunică către COESA toate interdicțiile temporare după epuizarea sau expirarea termenului de exercitare a căilor de atac al actului administrativ de sancționare, potrivit legislației naționale;

32. răspunde la toate solicitările venite din partea subgrupurilor COESA și la rândul său poate solicita clarificări privind anumite subiecte;

33. constată contravenții și propune sancțiuni contravenționale, cu aprobarea Președintelui ASPAAS;

34. asigură desfășurarea activităților din cadrul SIACI în conformitate cu prevederile legale incidente și a procedurilor operaționale interne;

35. își păstrează evidența propriilor lucrări;

36. respectă secretul profesional;

37. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și a măsurilor de aplicare a acestora;

38. îndeplinește orice alte sarcini, încredințate de superiorii ierarhici, în legătură cu atribuțiile care decurg din activitatea serviciului, în termenele stabilite de către conducere, în condițiile legii;

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată

- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

- Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar, disponibil pe site-ul www.aspaas.gov.ro;

- Regulamentul (UE) nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei, publicat pe site-ul: www.eur-lex.europa.eu;

- Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS) - Cadrul general conceptual;

- Standarde internaționale de audit și control de calitate (Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe- vol. I, Ediția 2015, tradus și republicat de către CAFR);

- Codul etic al profesioniștilor contabili, Ediția 2015;

- OMFP Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.82/1991- legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Norme privind autorizarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în România, recunoașterea firmelor de audit din alte state membre, retragerea și redobândirea autorizării, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 87/10.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;

- Norme privind suspendarea exercitării activității auditorilor financiari și firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 88/13.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;

- Norme privind buna reputație a stagiariilor în activitatea de audit financiar, a auditorilor financiari și a firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 89/14.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;

- Norme privind formarea profesională continuă a auditorilor financiari, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr.90/14.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;

- Norme privind înregistrarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în Registrul Public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr.105/11.09.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;

- Norme privind efectuarea inspecțiilor la auditorii financiari și firmele de audit care desfășoară activitate de audit statutar, aprobate prin ordinul președintelui ASPAAS nr.166/16.10.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Janina Daiana Petre, expert superior, e-mail: daiana.petre@aspaas.gov.ro, nr. de telefon: 0773.860.644