



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AUTORITATEA PENTRU SUPRAVEGHEREA PUBLICĂ
A ACTIVITĂȚII DE AUDIT STATUTAR**



ORDIN Nr. 573 din data de 07.10.2019

privind modificarea și completarea Normelor privind organizarea și desfășurarea examenului de competență profesională aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar Nr. 135/20.09.2018

În temeiul prevederilor art. 7-11, art. 51, art. 74 și art. 75 alin.(1) lit. j) din Legea nr. 162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative având în vedere prevederile art. 77 alin. (2) și (3) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, ținând cont de prevederile Regulamentului (UE) nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei, Președintele Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar emite prezentul

ORDIN:

Art. I Normele privind organizarea și desfășurarea examenului de competență profesională aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar Nr. 135/20.09.2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 829 din 27 septembrie 2018, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 4 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Dosarele de înscriere la examenul de competență se depun personal, prin delegat (cu împuternicire simplă), prin poștă sau curier, la sediul ASPAAS, în termenul stabilit și anunțat pe site-ul ASPAAS, conform prevederilor art. 9 alin. (2).”

2. La Articolul 4 alineatul (3) litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

”b) diploma de licență, în copie certificată pentru conformitate cu originalul (candidatul se va prezenta la sediul ASPAAS cu diploma în original sau copie legalizată și cu xerocopie pe

care personalul ASPAAS care preia dosarul de înscriere va constata conformitatea cu originalul) sau în copie legalizată, pentru situațiile în care dosarele se transmit prin poștă sau curier la sediul ASPAAS;”

3. La Articolul 4 alineatul (3) litera d) se abrogă.

4. La Articolul 4 alineatul (3) litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

”g) orice alt document solicitat de ASPAAS în procesul de analiză (de exemplu, copie după certificatul de căsătorie, în cazul în care numele candidatului din actul de identitate diferă de numele din diploma de licență).”

5. Articolul 4 alineatul (8), se modifică și vor avea următorul:

”(8) Registrul candidaților centralizează următoarele informații:

- a) numele și prenumele candidaților, ordonați alfabetic;
- b) numărul legitimației individuale de examen ”

6. Articolul 5 alineatul (12) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(12) Candidatul care nu a promovat niciuna din probele examenului de competență sau cea de-a doua probă a examenului de competență în cadrul unei sesiuni ordinare sau extraordinare, se poate prezenta la o altă sesiune ordinară sau extraordinară pentru a resușine ambele probe, respectiv proba a doua nepromovată a examenului.

7. După articolul 5 alineatul (12) se introduce un nou alineat, alineatul (12¹) care va avea următorul cuprins:

(12¹) În cazul în care candidatul a promovat ambele probe ale examenului de competență, dar nu a fost obținută nota minimă de promovare a examenului, respectiv nota 7, ca medie aritmetică a celor două probe, candidatul poate susține încă o dată a doua probă.”

8. Articolul 5 alineatul (17) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(17) Certificatele de absolvire/Diplomele de auditor financiar se înmânează, personal, persoanelor fizice titulare pe baza actului de identitate, la registratura/secretariatul ASPAAS. Pentru înmânarea Certificatelor de absolvire/Diplomelor de auditor financiar ASPAAS poate organiza o ceremonie de acordare.”

9. Articolul 7 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) În cadrul comisiei de examinare funcționează subcomisii cu atribuții specifice: de elaborare a subiectelor de examen, pentru organizarea și desfășurarea examenului, de corectare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor.”

10. Articolul 7 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(3) Subcomisiile de examinare se constituie prin decizie a președintelui ASPAAS.”

11. Articolul 7 alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(5) Numărul membrilor și componența subcomisiilor pentru organizarea și desfășurarea examenului, de corectare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor pentru o anumită sesiune de examen se stabilesc în funcție și de numărul de candidați înscriși la examen, prin decizie a președintelui ASPAAS, emisă, de regulă, în termen de 5 zile de la validarea dosarelor de înscriere și elaborarea listei candidaților. Subcomisia de elaborare a subiectelor se poate constitui prin decizie separata anterior, pentru a se asigura elaborarea subiectelor în timp util, însă prestarea activității va demara după elaborarea listei candidaților, pentru a se evita eventualele situații de incompatibilitate și conflicte de interese.”

12. Articolul 7 alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(8) De regulă, subcomisiile își exercită atribuțiile în prezența tuturor membrilor.”

13. Articolul 8 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Comisia de examinare are următoarele atribuții, prin subcomisiile cu funcții specifice:

A. Subcomisia de elaborare subiecte

- a) Elaborează subiectele aferente examenului de competența profesională în conformitate cu tematica și bibliografia stabilite de ASPAAS. Subiectele se elaborează în 2 (două) variante, iar varianta de subiect selectată pentru examen se extrage de către un membru al Comisiei de examinare cu 24 de ore înainte de începerea examenului;
- b) Elaborează baremul de evaluare și notare pentru fiecare probă din cadrul examenului.

B. Subcomisia pentru organizarea și desfășurarea examenului

- a) Organizează, controlează și îndrumă acțiunile care vizează desfășurarea examenului;
- b) Asigură instruirea persoanelor care supraveghează candidații în sălile de examen (responsabili de sală și supraveghetori);
- c) Asigură multiplicarea subiectelor la fiecare probă, în condiții de confidențialitate și transparență.

C. Subcomisia de corectare

- a) Corectează lucrările în condițiile stabilite prin prezentele norme, cu respectarea baremelor pentru fiecare subiect în parte;
- b) Asigură organizarea procesului de deschidere a lucrărilor de examen;
- c) Consemnează notele de pe lucrări în catalog;
- d) Semnează în catalogul de examinare.

D. Subcomisia de contestații

a) Recorectează lucrările contestate în condițiile stabilite prin prezentele norme, cu respectarea baremelor pentru fiecare subiect în parte;

b) Asigură organizarea procesului de redeschidere a lucrărilor de examen;

c) Consemnează notele de pe lucrări în catalog;

d) Semnează în catalogul de contestații.

14. articolul 8 după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3) care va avea următorul cuprins:

”(3) Atribuțiile Președintelui Comisiei de examinare sunt următoarele:

a) coordonează activitatea membrilor Comisiei;

b) asigură concilierea notelor între corectori, în cazul în care există o diferență mai mare sau egală cu 1 (un) punct între corectori, atât la testul privind cunoștințele teoretice, cât și la testul de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice. În cazul în care concilierea nu se realizează, se procedează la reevaluarea lucrării respective de către un alt corector, nota acordată de acesta fiind cea finală.”

15. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Articolul 9

Organizarea examenului de competență profesională

(1) Perioada de desfășurare a sesiunii de examen, centrul/centrele de examinare și tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin decizie a președintelui ASPAAS.

(2) ASPAAS publică pe site-ul propriu tematica și bibliografia de examen și alte informații potrivit alin. (1) de regulă cu 45 de zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe de examen.”

16. Articolul 10 alineatul (5) litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:

”i) se asigură că niciun candidat nu părăsește sala în timpul examenului pentru a reveni, în afara situațiilor excepționale conform art. 11 alin. (10).”

17. Articolul 11 alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(11) Orice detalii, nelămuriri sau eventuale erori referitoare la subiectele distribuite sunt clarificate pe parcursul examenului de către membrii subcomisiei de elaborare subiecte din cadrul comisiei de examinare.”

18. Articolul 11 alineatul (14) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(14) Responsabilii de sală vor întocmi pentru fiecare sală de examen o situație care să cuprindă:

a) numărul de candidați absenți/prezenți raportat la numărul de lucrări;

- b) numele responsabilului de sală;
- c) numele supraveghetorilor de sală.”

19. Articolul 13 alineatul (12) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(12) Rezultatele examenului de competență sunt validate de către membrii subcomisiei de corectare și sunt publicate pe site-ul ASPAAS.”

20. Articolul 14 alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(4) Contestațiile se soluționează de cel puțin un membru al subcomisiei de contestații, care nu a participat la corectarea inițială a respectivei lucrări.”

21. Anexa la Norme se modifică și se înlocuiește cu Anexa la prezentul ordin.

Art. II Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președinte,
Cristiana Doina TUDOR

ANEXĂ

la norme

CERERE DE ÎNSCRIERE
la examenul de competență profesională

Subsemnatul/Subsemnata,, născut/ă la data de
în localitatea, județul/sectorul, cu domiciliul în
localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap.,
județul/sectorul, legitimat/ă cu buletinul/carta de identitate/pașaportul
seria nr., eliberat/ă de la data de, cod numeric
personal (CNP), solicit înscrierea la examenul de competență
profesională organizat de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit
Statutar (ASPAAS) sesiunea

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a) diploma de licență, în copie certificată pentru conformitate/în copie legalizată;
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar aflat în termen de valabilitate;
- d) declarația privind respectarea condiției de bună reputație.
- e) orice alt document solicitat de ASPAAS în procesul de analiză (de exemplu, copie după certificatul de căsătorie, în cazul în care numele candidatului din actul de identitate diferă de numele din diploma de licență.

Menționez că SUNT/NU SUNT membru la următoarele organisme profesionale de
profil din țară sau din străinătate

Adresă de e-mail

Telefon

Adresa de corespondență: localitatea, str. nr., bl.,
sc., et., ap., sectorul/județul

Subsemnatul (a),, cunoscând prevederile art. 322,323 și 326
din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și falsul în
declarații, declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete și că sunt de acord cu
stocarea, utilizarea și prelucrarea de către ASPAAS a datelor cu caracter personal în
exercitarea atribuțiilor legale.

Data

Semnătura

