

ASPAAS	
INTRARE	Nr.16.105.....
IEȘIRE	
Ziua...10... Luna..... Anul.....	09 2019

INFORMAȚII CONCURS:

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar cu sediul în Str. Sirenelor nr.5, sector 5, București, organizează concurs pentru ocuparea a unei funcții publice de execuție vacante:

• **un post de expert, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Reglementare, Autorizare, Înregistrare și Formare Continuă,**

STARE CONCURS:

Programat:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul ASPAAS, str. Sirenelor, nr.5, sector.5, București, respectiv în perioada **10 septembrie 2019 -30 septembrie 2019.**

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. actul de studii și, după caz, alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri etc (xerocopie);
5. certificat de căsătorie, în cazul în care numele de pe actul de studii diferă de cel din actul de identitate (xerocopie);
6. carnetul de muncă (xerocopie) sau adeverință (xerocopie) care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor, desfășurată de candidat până la data de 31.12.2010 și adeverință (xerocopie) care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor desfășurată de candidat ulterior datei de 01.01.2011;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (original);
8. cazierul judiciar (original) sau declarație pe propria răspundere în care trebuie să fie menționat faptul că aplicantul nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
9. alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului.
10. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Documentele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 9 vor fi prezentate de candidați și în original în vederea conformității xerocopiilor.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a aduce cazierul judiciar până cel mai târziu la data și ora desfășurării probei scrise.

Date desfășurare concurs:

➤ În conformitate cu prevederile art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare se va organiza probă suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză în data de **14.10.2019, ora 12:00.**

Concursul pentru ocuparea postului public de execuție vacant din cadrul Biroului Reglementare, Autorizare, Înregistrare și Formare Continuă, va avea loc în data de **15.10.2019, ora 10:00 (proba scrisă)** la sediul Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sunt cele prevăzute la art. 465 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

II. Postul de expert, clasa I, grad profesional superior

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcției publice vacante de **Expert, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Biroului Reglementare, Autorizare, Înregistrare și Formare Continuă sunt următoarele:

- Condiția minimă de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare, minim 7 ani;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- limbi străine (necesitate și nivel): limba engleză – nivel mediu

Atribuțiile funcției publice de expert, grad profesional superior:

1. Participă la verificarea documentației privind autorizarea, înregistrarea în RPE, suspendarea și retragerea autorizării auditorilor financiari și firmelor de audit, la cerere;
2. Participă la înscrierea stagiarii la examenul de competență, precum și la organizarea și desfășurarea examenului;
3. Participă la înscrierea candidaților la testul de verificare a cunoștințelor, precum și la organizarea și desfășurarea testului;
4. Participă la verificarea documentației depuse de stagiarii în activitatea de audit financiar în vederea finalizării anului de stagiu, respectiv a finalizării perioadei de stagiu potrivit legislației specifice în vigoare;
5. Întocmește și actualizează Registrul stagiarii în activitatea de audit financiar;
6. Formulează și transmite răspunsuri la solicitările stagiarii și ale auditorilor financiari/firmelor de audit;
7. Verifică îndeplinirea de către auditorii financiari a obligațiilor de transmitere a documentelor în conformitate cu normele în vigoare;
8. Urmărește aplicarea corectă a legislației în domeniul auditului financiar de către auditorii financiari/firmele de audit, precum și de către stagiarii în activitatea de audit financiar;
9. Elaborează/modifică/completează reglementările specifice biroului;
10. Participă la elaborarea procedurilor operaționale specifice activităților desfășurate în cadrul biroului;
11. Participă la elaborarea de răspunsuri și alte materiale, în funcție de solicitările primite sau necesități;
12. Participă la elaborarea Planului anual și a Raportului anual de activitate al instituției;
13. Informează cu celeritate superiorii ierarhici în legătură cu orice modificare a reglementarilor cu incidentă în activitatea specifică biroului și propune măsuri de conformare;
14. Îndosariază documentele pe care le întocmește și asigură predarea acestora la Arhiva, conform prevederilor legale în vigoare;
15. Respectă secretul profesional;
16. Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și a măsurilor de aplicare a acestora;
17. Îndeplinește orice sarcini, încredințate de superiorii ierarhici, în legătură cu atribuțiile directe care decurg din activitatea biroului, în termenele stabilite de către conducere, în condițiile legii;

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ

Publicat azi, în data de 10.09.2019

- Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- Norme privind autorizarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în România, recunoașterea firmelor de audit din alte state membre, retragerea și redobândirea autorizării, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 87/10.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind suspendarea exercitării activității auditorilor financiari și firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 88/13.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind buna reputație a stagiarilor în activitatea de audit financiar, a auditorilor financiari și a firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 89/14.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind formarea profesională continuă a auditorilor financiari, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 90/14.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind înregistrarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în Registrul Public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr.105/11.09.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro.
- Ordin 383/30.05.2019 pentru aprobarea Normelor privind acordarea vizei anuale pentru exercitarea activității de audit financiar;
- Ordin 201/04.04.2019 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și desfășurarea testului de verificare a cunoștințelor pentru accesul la stagiul;
- Ordin 150/04.10.2019 pentru aprobarea Normelor privind instruirea teoretică și stagiul de pregătire practică în activitatea de audit financiar;
- Ordin 135/20.09.2018 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și desfășurarea examenului de competență profesională

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Janina Daiana Petre, expert superior, e-mail: daiana.petre@aspaas.gov.ro, nr. de telefon: 0773860644.