

INFORMAȚII CONCURS:

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar cu sediul în Str. Sirenelor nr.5, sector 5, București, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

- **un post de Expert, grad profesional debutant** din cadrul **Biroului Reglementare, Autorizare, Înregistrare și Formare Continuă,**
- **două posturi de Inspector, grad profesional superior** din cadrul **Serviciului Investigații, Asigurarea calității și Inspecții.**

STARE CONCURS:

Programat:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul ASPAAS.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere-model anexat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă (model anexat) și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia- model anexat.

Copiile actelor sus-menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data desfășurare concurs:

*În conformitate cu prevederile art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, se va organiza probă suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și probă suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză în data de **06.11.2018, ora 10:00, respectiv ora 14:00.***

Data și ora desfășurării probei scrise a concursului: **08.11.2018, 10:00**

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sunt cele prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alte condiții specifice prevăzute în fișa postului corespunzătoare **funcției publice vacante de Expert, grad profesional debutant** din cadrul Biroului Reglementare, Autorizare, Înregistrare și Formare Continuă:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în administrație publică
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: -
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat
Limbi străine (necesitate și nivel): limba engleză - nivel avansat.

Atribuțiile funcției publice Expert, grad profesional debutant:

1. primirea și înregistrarea, în registrul propriu al biroului, a documentelor de înscriere a auditorilor în Registrul public electronic;
2. cooperează cu autoritățile competente din statele membre în scopul obținerii convergenței cerințelor educaționale prevăzute de lege;
3. cooperează cu alte autorități competente din România și din alte state membre, precum și cu alte organisme naționale și internaționale de profil implicate în procesul de elaborare și implementare a reglementărilor specifice domeniului auditului;
4. întocmește, actualizează și publică Registrul public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit;
5. solicită informații auditorilor financiari și firmelor de audit, în scopul actualizării datelor din Registrul public electronic;
6. asigură traducerea în limba engleză și publicarea informațiilor cuprinse în Registrul public electronic;
7. asigură publicarea în Monitorul Oficial a ordinelor cu caracter normativ;
8. primirea și înregistrarea, în registrul propriu al biroului, a dosarelor de înscriere a participanților la testul de verificare a cunoștințelor pentru accesul la stagiul, respectiv la examenul de competență profesională;
9. transmite spre publicarea pe site-ul propriu a documentelor emise pentru care există obligativitatea publicării, cu avizul Președintelui ASPAAS;
10. completează diplomele de autorizare a auditorilor și o supune președintelui spre aprobare în același timp cu ordinul;
11. asigură suportul procedural pentru implicarea ASPAAS în procesul de elaborare a politicilor publice în domeniul auditului financiar pentru îmbunătățirea cadrului de reglementare a profesiei și creșterea calitatii activității de audit financiar;
12. asigură analiza și sinteza fenomenelor administrative desfășurate în cadrul biroului și relaționarea acestora cu celelalte structuri ale instituției;
13. asigură evaluarea rezultatelor obținute în exercitarea funcțiilor publice din cadrul Biroului în special și în cadrul ASPAAS în general pentru îmbunătățirea supravegherii activității de audit statutar;
14. realizează un sistem de comunicare eficient la nivelul Biroului și între structurile ASPAAS;
15. propune și participă la elaborarea de proiecte economice ale instituției legate în special de activitățile desfășurate în cadrul biroului;
16. păstrează evidența propriilor lucrări;
17. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și a măsurilor de aplicare a acestora;
18. îndeplinește orice sarcini, încredințate de superiorii ierarhici, în legătură cu atribuțiile directe care decurg din activitatea biroului, în termenele stabilite de către conducerea acesteia.

BIBLIOGRAFIE Expert, grad profesional debutant din cadrul Biroului Reglementare, Autorizare, Înregistrare și Formare Continuă:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

- Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar, disponibil pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind autorizarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în România, recunoașterea firmelor de audit din alte state membre, retragerea și redobândirea autorizării, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 87/10.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind suspendarea exercitării activității auditorilor financiari și firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 88/13.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind buna reputație a stagiatorilor în activitatea de audit financiar, a auditorilor financiari și a firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 89/14.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind formarea profesională continuă a auditorilor financiari, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr.90/14.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
- Norme privind înregistrarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în Registrul Public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr.105/11.09.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro.

Alte condiții specifice prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcțiilor publice vacante de **Inspector, grad profesional superior** din cadrul Serviciului Investigații, Asigurarea calității și Inspecții

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 7 ani
- Limbi străine (necesitate și nivel): limba engleză – nivel avansat
- Vechime de cel puțin 7 ani în desfășurarea de audituri statutare din care cel puțin 3 ani la entități de interes public și în domeniul raportării financiare, dovedite cu documente justificative;

Atribuțiile funcției publice de Inspector, grad profesional superior:

1. elaborează proiectele de norme și proceduri necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului, în special a celor privind direcțiile și metodele de efectuare a investigațiilor și a inspecțiilor din cadrul sistemului de asigurare a calității și notifică Comisia Europeană;
2. elaborează obiectivele de inspecții;
3. elaborează reglementările referitoare la onorariile de audit;
4. elaborează proceduri operaționale specifice activităților SIACI;
5. elaborează planului de inspecții;
6. efectuează investigații propriu-zise prin care se urmărește factorul declanșator al investigației precum și respectarea de către auditorii statutari în contextul dat a cerințelor prevăzute de reglementările în domeniu;
7. elaborează proceduri privind efectuarea inspecțiilor comune;
8. efectuează inspecții pentru a preveni, detecta și corecta activitatea auditorilor financiari și a firmelor de audit care desfășoară misiuni de audit statutar;
9. verifică condițiile care trebuie îndeplinite de auditorul grupului în cazul auditării unei rețele;
10. verifică condițiile prevăzute de lege cu privire la ocuparea funcțiilor cheie în conducerea executivă a unei entități, în Comitetele de audit, precum și în Consiliile de administrație ale entității auditate;

11. verifică implementarea sistemului de control al calității activității desfășurate de auditorii financiari/firmele de audit;
12. planifică și participă la inspecțiile comune cu inspectori din țări terțe;
13. participă la reuniunile subgrupurilor din cadrul COESA și la conferințele telefonice internaționale organizate de către aceștia;
14. participă la elaborarea de norme, reglementări și/sau de acorduri de cooperare încheiate cu autoritățile de supraveghere publică din țări terțe, în măsura în care se creează oportunitățile necesare;
15. participă la elaborarea Planului anual, respectiv Raportului anual de activitate al serviciului;
16. participă la elaborarea de răspunsuri și alte materiale, în funcție de solicitările primite sau necesități la termenele stabilite de către superiorii ierarhici;
17. participă la schimburile de informații și experiență care au loc între membrii subgrupurilor COESA;
18. desfășoară activitățile de investigație, conform normelor ASPAAS;
19. determină natura investigației și a scopului acesteia;
20. propune criterii în baza cărora vor fi selectați de către ASPAAS specialiștii care vor deveni membri ai echipei;
21. întocmește programul trimestrial de inspecții prin selecția auditorilor financiari și a firmelor de audit în conformitate cu prezentul regulament;
22. urmărește respectarea de către auditorii statutari a cerințelor prevăzute de reglementările în domeniu;
23. gestionează informațiile pe care auditorii sunt obligați să le transmită ASPAAS conform prevederilor legale în vigoare;
24. emite raportul de investigații, respectiv cel de inspecție;
25. monitorizează implementarea recomandărilor incluse în raportul de inspecție de către auditorii financiari și firmele de audit;
26. creează și actualizează periodic baza de date cu toate entitățile la care se desfășoară audit statutar și cu auditorii financiari și firmele de audit care desfășoară misiuni de audit statutar la acestea.
27. informează Comisia de disciplină a ASPAAS cu privire la concluziile investigației și monitorizează sesizărilor din cadrul Comisiei;
28. informează cu celeritate directorul și Președintele ASPAAS în legătură cu orice modificare a reglementărilor cu incidență în activitatea specifică SIACI și propune măsuri de conformare;
29. sesizează Comisia de disciplină a ASPAAS, în cazul în care constată existența unor indicii privind posibila săvârșire a unor abateri disciplinare de către auditorii financiari/firmele de audit inspectați(te)/investigați(te), în condițiile legii;
30. furnizează anual către COESA o sinteză cu privire la toate măsurile și sancțiunile aplicate;
31. comunică către COESA toate interdicțiilor temporare după epuizarea sau expirarea termenului de exercitare a căilor de atac al actului administrativ de sancționare, potrivit legislației naționale;
32. răspunde la toate solicitările venite din partea subgrupurilor COESA și la rândul său poate solicita clarificări privind anumite subiecte;
33. constată contravenții și propune sancțiuni contravenționale, cu aprobarea Președintelui ASPAAS;
34. asigură desfășurarea activităților din cadrul SIACI în conformitate cu prevederile legale incidente;
35. își păstrează evidența propriilor lucrări;
36. respectă secretul profesional;
37. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și a măsurilor de aplicare a acestora;
38. îndeplinește orice sarcini, încredințate de superiorii ierarhici, în legătură cu atribuțiile directe care decurg din activitatea serviciului, în termenele stabilite de către conducere, în condițiile legii;

- Constituția României, republicată
 - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
 - Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar, disponibil pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
 - Regulamentul (UE) nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei, publicat pe site-ul: www.eur-lex.europa.eu;
 - Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS) - Cadrul general conceptual;
 - Standarde internaționale de audit și control de calitate (Manualul de reglementări internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe- vol. I, Ediția 2015, tradus și republicat de către CAFR);
 - Codul etic al profesioniștilor contabili, Ediția 2015;
 - OMFP Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.82/1991- legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Norme privind autorizarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în România, recunoașterea firmelor de audit din alte state membre, retragerea și redobândirea autorizării, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 87/10.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
 - Norme privind suspendarea exercitării activității auditorilor financiari și firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 88/13.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
 - Norme privind buna reputație a stagiarilor în activitatea de audit financiar, a auditorilor financiari și a firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr. 89/14.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
 - Norme privind formarea profesională continuă a auditorilor financiari, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr.90/14.08.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro;
 - Norme privind înregistrarea auditorilor financiari și a firmelor de audit în Registrul Public electronic al auditorilor financiari și firmelor de audit, aprobate prin Ordinul președintelui ASPAAS nr.105/11.09.2018, disponibile pe site-ul www.aspaas.gov.ro.
- Relații suplimentare se pot obține la sediul și pe site-ul instituției, respectiv www.aspaas.gov.ro, precum și de la secretarul comisiei de concurs, doamna Negulescu Laura Sinziana, expert principal, e-mail: sinziana.negulescu@aspaas.gov.ro, nr. de telefon: 0743/299.663.